ACTA

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS QUINCE HORAS DEL DÍA VEINTE DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICUATRO, SE REUNIERON EN LA SALA DE SESIONES, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; GEORGINA ARJONA GARCÍA, DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIA DEL COMITÉ; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ELVIRA CASTILLO DÍAZ, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; SEIDI OLIVIA CANCHÉ MOO, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; LIZBETH PAOLA OCMAN AZUETA, COORDINADORA DE ARCHIVO Y TRANSPARENCIA, EN REPRESENTACIÓN DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y ASESOR DEL COMITÉ; ISAIAS CONTRERAS BENÍTEZ, TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, EN SU CALIDAD DE ÁREA REQUIRENTE; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE:

SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

20 DE FEBRERO DE 2024
15:00 HORAS

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN DEL COMITÉ.

1. **LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.**

2. **JUNTA DE ACLARACIONES DE BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IEQROO/LPN/05/2024, PARA LA ADQUISICIÓN DE ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES DE CASILLA DURANTE EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2024.**

3. **CLAUSURA.**

Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buenas tardes integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las quince horas con doce minutos del día veinte de febrero del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido a la Secretaria del Comité tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Mtra. Georgina Arjona García, Directora de Administración y Secretaria Técnica del Comité: Con gusto Presidenta del Comité. A continuación, procederé a pasar lista de asistencia. Representantes del Consejo General ante el Comité, me permito informar a los integrantes de este Comité que, por cuestiones de agenda y actividades inherentes a su cargo, el día de hoy no se encontrará la Licenciada María Salomé Medina Montaño. Vocales del Comité, Maestro Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

Mtro. Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico y Vocal del Comité: Muy buenas tardes a todas y todos, presente.

Mtra. Georgina Arjona García, Directora de Administración y Secretaria Técnica del Comité: Buenas tardes Maestra Elvira Castillo Díaz, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

Mtra. Elvira Castillo Díaz, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración y Vocal del Comité: Buenas tardes a todas y todos, presente.

Mtra. Georgina Arjona García, Directora de Administración y Secretaria Técnica del Comité: Buenas tardes. Maestra Seidi Olivia Canché Moo, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

Mtra. Seidi Olivia Canché Moo, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración y Vocal del Comité: Buenas tardes a todas y todos, presente.

Mtra. Georgina Arjona García, Directora de Administración y Secretaria Técnica del Comité: Buenas tardes. Por parte del área requirente, se encuentra el maestro Isaías Contreras Benítez, titular de la Unidad Técnica de Informática y Estadística.

Mtro. Isaías Contreras Benítez, Titular de la Unidad Técnica de Informática y Estadísticas: Buenas tardes a todas y todos, presente.

Mtra. Georgina Arjona García, Directora de Administración y Secretaria Técnica del Comité: Buenas tardes. En representación del titular del Órgano Interno de Control y asesor del Comité, se encuentra la Maestra Lizbeth Paola Ocman Azueta, Coordinadora del Órgano Interno de Control.

Mtra. Lizbeth Paola Ocman Azueta, Coordinadora de Archivo y Transparencia del Órgano Interno de Control: Buenas tardes a todas y todos, presente.

Mtra. Georgina Arjona García, Directora de Administración y Secretaria Técnica del Comité: Buenas tardes. Presidenta del Comité, Maestra Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva.

Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buenas tardes a todas y todos, presente.

Mtra. Georgina Arjona García, Directora de Administración y Secretaria Técnica del Comité: Buenas tardes. Maestra Georgina Arjona García, Directora de Administración, buenas tardes a todas y todos, presente. Presidenta del Comité le Informo que contamos con la existencia de la mayoría de los integrantes del Comité, por lo cual declaro la existencia de quórum para sesionar válidamente.

Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretaria del Comité, una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las quince horas con catorce minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día, ante lo cual Secretaria del Comité, le solicito dé cuenta por favor, del primer punto en el proyecto del orden del día

Mtra. Georgina Arjona García, Directora de Administración y Secretaria Técnica del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité. El primer punto es la lectura y aprobación, en su caso del proyecto del orden del día de la presente sesión, sería cuanto.

Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Secretaria del Comité, en razón de que el orden del día fue previamente circulado le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

Mtra. Georgina Arjona García, Directora de Administración y Secretaria Técnica del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a las y los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano. Presidenta del Comité le informo que la dispensa del orden del día ha sido aprobada por unanimidad de los presentes, es cuanto.

Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias Secretaria. En virtud de la dispensa aprobada, le solicito someta a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día de la presente sesión.

Mtra. Georgina Arjona García, Directora de Administración y Secretaria Técnica del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a las y los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano. Presidenta del Comité, le informo que el orden del día, ha sido aprobado por unanimidad de los presentes; es cuanto.

Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Secretaria del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

Mtra. Georgina Arjona García, Directora de Administración y Secretaria Técnica del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, el siguiente punto del orden del día es la junta de aclaraciones de las bases de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/05/2024, para la adquisición de útiles y equipos menores de tecnología de información y comunicaciones para el desarrollo e implementación de la aplicación del programa de resultados electorales preliminares de casilla durante el Proceso Electoral Local 2024; es cuanto.

Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretaria, le cedería el uso de la voz para que proceda a informar a este cuerpo colegiado lo correspondiente.

Mtra. Georgina Arjona García, Directora de Administración y Secretaria Técnica del Comité: Con mucho gusto, me permito informarles que dentro del procedimiento que se desahoga, como primer paso se llevó a cabo la publicación

de la convocatoria respectiva de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/05/2024; en medios impresos de comunicación y éstos fueron los periódicos Diario de Quintana Roo, La verdad y La jornada, el día jueves ocho de febrero del año en curso, siendo los dos primeros de los mencionados medios de circulación local en Quintana Roo y el tercero un medio de circulación Nacional; de la misma forma, desde el día ocho de febrero, la convocatoria de la presente Licitación Pública Nacional fue difundida de manera inmediata en la página de internet de este Instituto y fue fijada en los estrados de este propio Instituto; posteriormente a la publicación y difusión de la convocatoria, el siguiente paso fue la consulta y compra de las bases de licitación en este Instituto; Las cuales tuvieron un costo establecido en la convocatoria respectiva. En este lapso de publicación hasta el día dieciséis de febrero del año dos mil veinticuatro, a las dieciocho horas no fueron adquiridas ningunas bases por ningún licitante. En este sentido, el primer paso del procedimiento de licitación pública, que es precisamente el que estamos llevando a cabo en este momento y que corresponde a las juntas de aclaraciones de las bases, no se presentó ninguna aclaración. Visto lo anterior, informo a los integrantes de este Comité que no se recibió ninguna solicitud de aclaración correspondiente a las bases, por lo que hago constar que no hay aclaración por escrito que realizar. A continuación, por nuestra parte, expresamos que no existe aclaraciones o modificaciones a las bases de Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/05/2024, en virtud de lo anterior, se ratifican las estipulaciones y contenidos de las bases, quedando notificado para todos los efectos a los que haya lugar, es cuanto Presidenta.

Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias Secretaria, sírvase a continuar con el desahogo del orden del día.

Mtra. Georgina Arjona García, Directora de Administración y Secretaria Técnica del Comité: Con gusto Presidenta, le informo que el siguiente punto del orden del día, es la clausura de la presente sesión.

Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En tal virtud, integrantes de este Comité, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión siendo las quince horas con dieciocho minutos del día veinte de febrero del año dos mil veinticuatro. Gracias a todas y todos por su asistencia. Buenas tardes.

MTRA. DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

MTRA. GEORGINA ARJONA GARCÍA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIA DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

MTRA. ELVIRA CASTILLO DÍAZ
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

MTRO. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

MTRA. SEIDI OLIVIA CANCHÉ MOO
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

MTRO. ISAÍAS CONTRERAS BENÍTEZ,
TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, EN SU CALIDAD DE ÁREA REQUIRENTE.

MTRA. LIZBETH PAOLA OCMAN AZUETA,
COORDINADORA DE ARCHIVO Y TRANSPARENCIA, EN REPRESENTACIÓN DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y ASESOR DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN, CORRESPONDE AL ACTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA VEINTE DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICUATRO A LAS QUINCE HORAS.